



PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA
PANITIA SELEKSI PENGADAAN
CALON APARATUR SIPIL NEGARA

Jalan Raya Lintas Halmahera/1Kelurahan Guraping Kec. Oba Utara
Kota Tidore Kepulauan, Maluku Utara 97827

PENGUMUMAN

NOMOR: 88 /PANSEL/CASN/XII-2024

Berasal dari : Panitia Seleksi Daerah CASN Provinsi Maluku Utara
Ditujukan Kepada : Para Peserta Seleksi Calon PPPK Tahap II (Dua) Formasi Tahun 2024
Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara
di mana saja berada.

ISI PENGUMUMAN

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Provinsi Maluku Utara membuka pendaftaran untuk seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis, Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan, Jabatan Fungsional Guru dengan ketentuan sebagai berikut :

I. INFORMASI JABATAN

Informasi jabatan lowong bagi tenaga Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara yang dimungkinkan untuk diperebutkan bagi calon peserta PPPK Tahap II adalah sebagaimana terlampir pada Lampiran I (satu), II (Dua), dan III (Tiga).

II. DASAR HUKUM

Ketentuan terkait seleksi penerimaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2024 mengacu pada :

- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 209 Tahun 2024 tentang Kebutuhan Nasional Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

- f. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 634 Tahun 2024 tentang Kriteria Pelamar pada Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja bagi Tenaga Non ASN yang terdaftar dalam pangkalan data BKN Tahun Anggaran 2024;
- g. Surat Menteri Keuangan Nomor : S-250/MK-02/2024 tanggal 18 Maret 2024;
- h. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 7612/B-BP.02.01/SD/K/2023 tanggal 31 Juli 2023;
- i. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
- j. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomo3 : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **wajib membaca** dan **mempedomani** ketentuan dalam aturan dimaksud.

III. JENIS KEBUTUHAN FORMASI

- A. Jenis kebutuhan formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dilingkup Pemerintah Provinsi Maluku Utara tahun anggaran 2024 yaitu kebutuhan formasi **PPPK Tenaga Teknis, PPPK Tenaga Kesehatan, dan PPPK Tenaga Guru** dengan kriteria Pelamar sebagai berikut:

1. Kriteria Pelamar PPPK Tenaga Teknis

- a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Aktif Bekerja;
- b. Tenaga Non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga Non-ASN pada Badan Kepegawain Negara dan Aktif Bekerja pada instansi pemerintah tempat Non-ASN melamar dan dibuktikan dengan Surat Pernyataan Aktif Bekerja dari Pimpinan Unit Kerja; dan
- c. Tenaga Non-ASN yang aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar, paling singkat 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus dan dibuktikan dengan Surat Pernyataan Pimpinan Unit Kerja.

2. Kriteria Pelamar PPPK untuk Jabatan Fungsional Kesehatan

- a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Aktif Bekerja;
- b. Tenaga Non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga Non-ASN pada Badan Kepegawain Negara dan Aktif Bekerja pada instansi pemerintah tempat Non-ASN melamar dan dibuktikan dengan Surat Pernyataan Aktif Bekerja dari Pimpinan Unit Kerja;
- c. Tenaga Non-ASN yang aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar, paling singkat 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus dan dibuktikan dengan Surat Pernyataan Pimpinan Unit Kerja; dan
- d. Pelamar pada seleksi PPPK JF Kesehatan tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada surat edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tentang

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024.

3. Kriteria Pelamar PPPK untuk Jabatan Fungsional Guru

- a. Pelamar Prioritas, yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;
- b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar di instansi pemerintah;
- c. Guru Non-ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
- d. Guru Non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;
- e. Guru non-ASN lulusan PPG yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
- f. Dalam hal terdapat pelamar prioritas yang berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, diisyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di Pemerintah Provinsi Maluku Utara tahun anggaran 2024 dari Kepala Instansi/Lembaga/Yayasan;
- g. Pelamar pada Seleksi PPPK JF Guru wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada surat edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 Tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024.

- B. Deskripsi Tugas Jabatan dan Rentan Penghasilan Per Jabatan Informasi terkait tugas jabatan dan rentan penghasilan pada alokasi kebutuhan PPPK di Lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada proses pendaftaran SSCASN 2024 saat pemilihan formasi melalui laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id>.

IV. PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis dan Kesehatan, dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun untuk Jabatan Fungsional Guru pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

8. Memiliki pengalaman dibidang kerja yang relevan sesuai dengan jabatan yang dilamar; dan
9. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya; dan
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK.
12. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

A. Pembuatan Akun dan Pelamaran Formasi Jabatan

1. Pelamar melakukan pelamaran seleksi PPPK melalui portal nasional pada laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id>
2. Tata cara pendaftaran dapat dilihat pada buku petunjuk pendaftaran CASN 2024 yang tersedia pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>

B. Dokumen Persyaratan Pendaftaran

1. Dokumen persyaratan pendaftaran yang wajib diunggah (*upload*) oleh pelamar pada saat pendaftaran adalah sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran kepada Pj. Gubernur Maluku Utara yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai/materai. Surat lamaran diketik dan tanggal surat lamaran sesuai dengan tanggal mendaftar (sesuai form lampiran IV);
 - b. Kartu Tanda Penduduk atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
 - c. Pas photo terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah;
 - d. Ijazah sesuai dengan persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar. Bagi lulusan Perguruan Tinggi luar negeri dilampiri Surat penyetaraan ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan;
 - e. Transkrip nilai sesuai ijazah yang digunakan untuk melamar. Bagi lulusan luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - f. Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai/materai (sesuai form Lampiran V); dan
 - g. Surat Keterangan pengalaman kerja di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional tenaga teknis dan kesehatan yang dilamar dengan ketentuan :
 - 1) Pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil, mahir, penyelia dan ahli pertama;
 - 2) Pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda;
 - 3) Surat Keterangan Pengalaman Kerja ditandatangani pimpinan unit kerja/ perangkat daerah bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada Instansi Pemerintah dan paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan; dan
 - 4) Contoh Surat Keterangan pengalaman kerja sebagaimana terlampir dalam Lampiran VI Pengumuman.
 - h. Surat Keterangan Aktif Bekerja bagi THK-II dan Surat Keterangan Aktif Bekerja secara terus-menerus bagi Non ASN pangkalan data (*database*) dan surat pernyataan pimpinan unit kerja sebagaimana terlampir

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

- dalam lampiran VII Pengumuman;
- i. Surat pernyataan dari Pimpinan Unit Kerja bagi tenaga non ASN diluar database BKN tetapi telah melaksanakan tugas minimal 2 tahun, sebagaimana terlampir pada lampiran VIII pengumuman.
2. Persyaratan pendaftaran tambahan yang diunggah (*upload*) oleh pelamar pada saat pendaftaran adalah sebagai berikut :
 - a. Seluruh dokumen persyaratan pendaftaran yang diunggah (*upload*) adalah hasil pemindaian (*scan*) dokumen yang Asli (Tidak diperkenankan menggunakan *camscanner HP*).
 - b. Dokumen Pendaftaran yang dinyatakan tidak memenuhi syarat apabila:
 - ✓ Tidak mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sesuai ketentuan;
 - ✓ Kualifikasi pendidikan pada ijazah dan/atau transkrip nilai tidak sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - ✓ Dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan format yang ditentukan;
 - ✓ Surat Keterangan pengalaman kerja dan Surat Pengangkatan/Perjanjian Kerja tidak relevan dengan jabatan yang dilamar dan/atau pengalaman masa kerja yang dimiliki kurang dari yang dipersyaratkan;
 - ✓ Hasil pemindaian (*scan*) dokumen yang diunggah bukan hasil pemindaian (*scan*) dokumen yang asli;
 - ✓ Hasil pemindaian (*scan*) dokumen tidak dapat dibaca dengan jelas, tidak utuh (terpotong) dan berwarna hitam putih (*camscanner HP*);
 - ✓ Pelamar yang diketahui menggunakan e-meterai dengan nomor seri sama dengan pelamar yang lain atau pada dokumen lain yang sama- sama diunggah saat pelamaran di SSCASN.
 - c. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://meterai-elektronik.com>
 - d. Tutorial pembelian dan pembubuhan e-meterai dapat dilihat pada laman <https://www.youtube.com/watch?v=BiIEWpV6Ets>.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi pengadaan PPPK Tahun 2024 terdiri dari 2 (dua) tahap:

A. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan dengan mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen persyaratan pendaftaran.

B. Seleksi Kompetensi

1. Peserta Seleksi Kompetensi adalah pelamar yang lulus seleksi administrasi;
2. Seleksi Kompetensi terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural dan wawancara yang dilaksanakan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*;

VII. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

Masa Hubungan Perjanjian Kerja (MHPK) bagi PPPK di Lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2024 adalah paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun.

VIII. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PPPK TAHAP II (DUA)

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi	23 s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	23 s.d. 03 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	04 s.d. 18 Februari 2025

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	01 s.d. 07 Maret 2025
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	08 s.d. 23 Maret 2025
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	09 s.d. 16 April 2025
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 s.d. 16 April 2025
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juni 2025

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkd.malutprov.go.id> serta media online.

(*) Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(**) Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

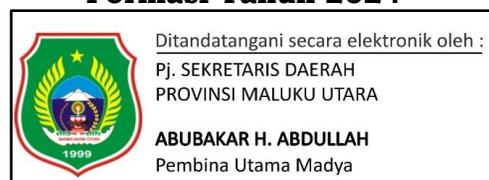
(***) Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

IX. KETENTUAN LAINNYA

- Setiap pelamar wajib melakukan proses pendaftaran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
- Pelamar yang mengikuti seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara tidak dipungut biaya apapun;
- Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus seleksi, tetapi dikemudian hari terbukti menyampaikan data/dokumen/keterangan tidak sesuai, Pemerintah Provinsi Maluku Utara berhak membatalkan kelulusan bersangkutan atau memberhentikan yang bersangkutan menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
- Dihimbau kepada pelamar dan keluarga agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan harus menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain karena kelulusan Pelamar adalah prestasi dari pelamar sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan;
- Informasi dan penjelasan lain terkait dengan pelaksanaan seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun 2024 dapat dibaca melalui *website* BKD Provinsi Maluku Utara pada laman <https://bkd.malutprov.go.id>, *facebook* [Bidang Pengadaan Prov Malut](#) dan <https://sscasn.bkn.go.id>
- Layanan informasi terkait dengan pelaksanaan seleksi Penerimaan PPPK di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi Call Center Nomor : 0813-6770-5031 [waktu pelayanan dimulai pada pukul 10.00 s/d 21.00 WIT].

Sofifi, 23 Desember 2024

a.n. Gubernur Maluku Utara
Penjabat Sekretaris Daerah
**Selaku Ketua Panitia Seleksi PPPK
Formasi Tahun 2024**



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
- Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

Lampiran I : Pengumuman Panselda
Nomor : 88 /PANSEL/CASN/XII-2024

Alokasi Formasi PPPK Tenaga Guru

NO	J A B A T A N G U R U	ALOKASI PPPK	PELAMAR TAHAP I	JABATAN LOWONG
		482		
1	Guru Ahli Pertama - GURU AGAMA ISLAM	13	7	6
2	Guru Ahli Pertama - GURU AGAMA KRISTEN	12	4	8
3	Guru Ahli Pertama - GURU AGRIBISNIS PERIKANAN	8	1	7
4	Guru Ahli Pertama - GURU AGRIBISNIS TANAMAN	5	0	5
5	Guru Ahli Pertama - GURU AGRITEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN	1	0	1
6	Guru Ahli Pertama - GURU AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA	2	2	0
7	Guru Ahli Pertama - GURU ANTROPOLOGI	3	0	3
8	Guru Ahli Pertama - GURU BAHASA INDONESIA	4	13	0
9	Guru Ahli Pertama - GURU BAHASA INGGRIS	16	29	0
10	Guru Ahli Pertama - GURU BIMBINGAN KONSELING	25	1	24

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



11	Guru Ahli Pertama	- GURU BIOLOGI	21	36	0
12	Guru Ahli Pertama	- GURU BUSANA	2	0	2
13	Guru Ahli Pertama	- GURU DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	3	0	3
14	Guru Ahli Pertama	- GURU DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN	3	0	3
15	Guru Ahli Pertama	- GURU EKONOMI	25	13	12
16	Guru Ahli Pertama	- GURU FISIKA	30	14	16
17	Guru Ahli Pertama	- GURU GEOGRAFI	20	40	0
18	Guru Ahli Pertama	- GURU IPA	4	1	3
19	Guru Ahli Pertama	- GURU IPS	1	0	1
20	Guru Ahli Pertama	- GURU KECANTIKAN DAN SPA	1	0	1
21	Guru Ahli Pertama	- GURU KIMIA	30	9	21
22	Guru Ahli Pertama	- GURU KONSTRUKSI DAN PERAWATAN BANGUNAN SIPIL	2	0	2
23	Guru Ahli Pertama	- GURU KULINER	1	0	1
24	Guru Ahli Pertama	- GURU LAYANAN KESEHATAN	10	1	9

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



25	Guru Ahli Pertama	- GURU MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS	6	0	6
26	Guru Ahli Pertama	- GURU MATEMATIKA	25	20	5
27	Guru Ahli Pertama	- GURU NAUTIKA KAPAL NIAGA	1	0	1
28	Guru Ahli Pertama	- GURU NAUTIKA KAPAL PENANGKAPAN IKAN	5	1	4
29	Guru Ahli Pertama	- GURU PEMASARAN	1	0	1
30	Guru Ahli Pertama	- GURU PENDIDIKAN KHUSUS	14	1	13
31	Guru Ahli Pertama	- GURU PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM	2	0	2
32	Guru Ahli Pertama	- GURU PENJASORKES	30	7	23
33	Guru Ahli Pertama	- GURU PERHOTELAN	3	0	3
34	Guru Ahli Pertama	- GURU PPKN	21	4	17
35	Guru Ahli Pertama	- GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	15	12	3
36	Guru Ahli Pertama	- GURU SEJARAH	30	5	25
37	Guru Ahli Pertama	- GURU SENI BUDAYA	10	1	9
38	Guru Ahli Pertama	- GURU SOSIOLOGI	15	1	14

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



39	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIKA KAPAL PENANGKAPAN IKAN	1	0	1
40	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK GEOLOGI PERTAMBANGAN	4	0	4
41	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK GEOSPASIAL	1	0	1
42	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI	10	3	7
43	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK KETENAGALISTRIKAN	6	1	5
44	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN	2	0	2
45	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK LABORATORIUM MEDIK	1	0	1
46	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK MESIN	1	1	0
47	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK OTOMOTIF	4	0	4
48	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK PENGELASAN DAN FABRIKASI LOGAM	1	0	1
49	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNIK PERAWATAN GEDUNG	1	0	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



50	Guru Ahli Pertama	- GURU TEKNOLOGI FARMASI	1	0	1
51	Guru Ahli Pertama	- GURU TIK	27	8	19
52	Guru Ahli Pertama	- GURU USAHA LAYANAN PARIWISATA	2	1	1
TOTAL			482	237	302

a.n. Gubernur Maluku Utara
 Penjabat Sekretaris Daerah
**Selaku Ketua Panitia Seleksi PPPK
 Formasi Tahun 2024**

	Ditandatangani secara elektronik oleh : Pj. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI MALUKU UTARA ABUBAKAR H. ABDULLAH Pembina Utama Madya
---	---

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



Alokasi Formasi Tenaga Kesehatan

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
B	TENAGA KESEHATAN	192		
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	12	S-1 KEDOKTERAN / S-1 KEDOKTERAN GIGI / S-1 KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN / S-1 KEBIDANAN / D-IV KEBIDANAN / D-IV BIDAN PENDIDIK / S-1 GIZI / D-IV GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV GIZI KLINIK / S-1 FARMASI / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMIOLOGI / D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 FISIOTERAPI / S-1 KESEHATAN KERJA / D-IV KESEHATAN KERJA / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV REKAM MEDIS / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV KESEHATAN GIGI / D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT / D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV RADIOLOGI / D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA / D-IV TEKNISI GIGI / D-IV OKUPASI TERAPI / D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK / D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / PROFESI APOTEKER / S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoerie Wakil Direktur Pelayanan BIDANG PENUNJANG DAN REKAM MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
 2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	6	S-1 KEDOKTERAN / S-1 KEDOKTERAN GIGI / S-1 KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN / S-1 KEBIDANAN / D-IV KEBIDANAN / D-IV BIDAN PENDIDIK / S-1 GIZI / D-IV GIZI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 FARMASI / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMIOLOGI / D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 FISIOTERAPI / S-1 KESEHATAN KERJA / D-IV KESEHATAN KERJA / S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi SUB BAGIAN TATA USAHA BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN IT
3	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1	S-1 KEDOKTERAN / S-1 KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN / S-1 KEBIDANAN / D-IV KEBIDANAN / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Prov Maluku Utara SEKSI PENGENDALIAN MUTU
4	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	9	D-IV AKUPUNKTUR / D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV BIDAN PENDIDIK / D-IV EPIDEMIOLOGI / D-IV FISIOTERAPI / D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / D-IV GIZI KLINIS / D-IV KEBIDANAN / D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-IV KESEHATAN GIGI / D-IV KESEHATAN KERJA / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV OKUPASI TERAPI / D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL / D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK / D-IV PROMOSI KESEHATAN / D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV RADIOLOGI / D-IV REKAM MEDIS / D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIOLOGI / D-IV TEKNISI GIGI / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS / D-IV TERAPI GIGI / D-IV TERAPI GIGI DAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, PELAYANAN PROMOSI & PREVENTIF BAGIAN REKAM MEDIS

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



			MULUT / D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA / PROFESI APOTEKER / PROFESI BIDAN / PROFESI DIETISIEN / PROFESI DOKTER / PROFESI DOKTER GIGI / PROFESI FISIOTERAPIS / PROFESI NERS / PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / S-1 EPIDEMIOLOGI / S-1 FARMASI / S-1 FISIOTERAPI / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 GIZI KESEHATAN / S-1 ILMU GIZI / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIDANAN / S-1 KEDOKTERAN / S-1 KEDOKTERAN GIGI / S-1 KEPERAWATAN / S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK)	
5	Apoteker Ahli Pertama	1	PROFESI APOTEKER	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - INSTALASI FARMASI
6	Apoteker Ahli Pertama	1	PROFESI APOTEKER	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF UNIT FARMASI
7	Asisten Apoteker Terampil	3	D-III FARMASI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF UNIT FARMASI
8	Asisten Penata Anestesi Terampil	1	D-III KEPENATAAN ANESTESI / D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN ANESTESI / D-III KEPERAWATAN (KONSENTRASI ANESTESI DAN GAWAT DARURAT MEDIK)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



				RAWAT JALAN, PELAYANAN PROMOSI & PREVENTIF POLIKLINIK BEDAH
9	Asisten Penata Anestesi Terampil	4	D-III KEPENATAAN ANESTESI / D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN ANESTESI / D-III KEPERAWATAN (KONSENTRASI ANESTESI DAN GAWAT DARURAT MEDIK)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI BEDAH SENTRAL ASISTEN PENATA ANESTESI
10	Bidan Ahli Pertama	2	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, PELAYANAN PROMOSI & PREVENTIF UNIT GAWAT DARURAT UGD
11	Bidan Ahli Pertama	1	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan RAWAT INAP RUANG VK/BERSALIN
12	Bidan Ahli Pertama	1	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG OBGYN
13	Bidan Terampil	1	D-III KEBIDANAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - POLIK OBGYN
14	Bidan Terampil	4	D-III KEBIDANAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, PELAYANAN PROMOSI & PREVENTIF UNIT GAWAT DARURAT UGD

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



15	Bidan Terampil	12	D-III KEBIDANAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG OBGYN
16	Bidan Terampil	1	D-III KEBIDANAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoerie Wakil Direktur Pelayanan RAWAT INAP RUANG VIP KEBIDANAN/EDELWEIS
17	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	1	PROFESI DOKTER	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, REHABILITASI DAN KESEHATAN JIWA MASYARAKAT POLI TB
18	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	1	PROFESI DOKTER	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP DAN RUJUKAN INSTALASI GAWAT DARURAT
19	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	1	PROFESI DOKTER	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, REHABILITASI DAN KESEHATAN JIWA MASYARAKAT POLI HIV/AIDS
20	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	1	PROFESI DOKTER	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, REHABILITASI DAN KESEHATAN JIWA MASYARAKAT POLI GERIATRI
21	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	1	PROFESI DOKTER	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



				INAP DAN RUJUKAN RAWAT INAP SUB AKUT
22	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	2	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI) / S-2 EPIDEMIOLOGI / S-2 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi DIREKTUR
23	Fisikawan Medis Ahli Pertama	3	PROFESI FISIKA MEDIK / PROFESI FISIKAWAN MEDIK / S-1 FISIKA (MINAT FISIKA MEDIS) / S-1 TEKNIK NUKLIR (MINAT FISIKA MEDIS) / S-2 FISIKA MEDIK / S-2 FISIKA (MINAT FISIKA MEDIS)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - INSTALASI RADIOLOGI
24	Nutrisisionis Ahli Pertama	2	D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / S-1 GIZI / S-1 ILMU GIZI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi SUB BAGIAN TATA USAHA UNIT GIZI
25	Nutrisisionis Ahli Pertama	1	D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / PROFESI DIETISIEN / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 ILMU GIZI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - INSTALASI GIZI
26	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	5	D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA) / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-2 ILMU KESEHATAN KERJA / S-2 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / S-2 KESEHATAN MASYARAKAT K3 / S-2 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-2 TERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi DIREKTUR
27	Penata Anestesi Ahli Pertama	5	D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV PENATA ANESTESI / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI BEDAH SENTRAL PENATA ANESTESI
28	Penata Anestesi Ahli Pertama	1	D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI / D-IV PENATA ANESTESI / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi DIREKTUR

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



29	Perawat Ahli Pertama	2	D-IV KEPERAWATAN / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / PROFESI NERS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KARDIOVASKULER / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG HCU
30	Perawat Ahli Pertama	1	D-IV KEPERAWATAN / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN JIWA / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP DAN RUJUKAN INSTALASI GAWAT DARURAT
31	Perawat Ahli Pertama	4	D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan RAWAT INAP RUANG IRDA B
32	Perawat Ahli Pertama	2	D-IV KEPERAWATAN / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN JIWA / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KARDIOVASKULER / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KOMUNITAS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MATERNITAS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ONKOLOGI / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - POLIK BEDAH
33	Perawat Ahli Pertama	4	D-IV KEPERAWATAN / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KARDIOVASKULER / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KOMUNITAS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MATERNITAS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG INTERNA
34	Perawat Ahli Pertama	2	D-IV KEPERAWATAN / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KARDIOVASKULER / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KOMUNITAS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MATERNITAS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ONKOLOGI / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi POLI JIWA

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



35	Perawat Ahli Pertama	1	D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi POLI ANAK
36	Perawat Ahli Pertama	1	D-IV KEPERAWATAN / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN JIWA / PROFESI NERS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP DAN RUJUKAN RAWAT INAP SUB AKUT
37	Perawat Ahli Pertama	2	D-IV KEPERAWATAN / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN JIWA / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN KARDIOVASKULER / PROFESI NERS / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG ANAK
38	Perawat Terampil	4	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG INTERNA
39	Perawat Terampil	1	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG ISOLASI
40	Perawat Terampil	3	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, REHABILITASI DAN KESEHATAN JIWA MASYARAKAT POLI TB
41	Perawat Terampil	3	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



				RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG ANAK
42	Perawat Terampil	1	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN INSTALASI GAWAT DARURAT
43	Perawat Terampil	1	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - POLIK BEDAH
44	Perawat Terampil	2	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan RAWAT INAP RUANG NEUROLOGI
45	Perawat Terampil	1	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Prov Maluku Utara
46	Perawat Terampil	1	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, PELAYANAN PROMOSI & PREVENTIF POLIKLINIK REHAB MEDIK
47	Perawat Terampil	2	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi POLI JIWA
48	Perawat Terampil	4	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF &

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



				PELAYANAN REHABILITATIF RUANG PERAWATAN BEDAH
49	Perawat Terampil	4	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI BEDAH SENTRAL PERAWAT
50	Perawat Terampil	4	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, PELAYANAN PROMOSI & PREVENTIF UNIT GAWAT DARURAT UGD
51	Perawat Terampil	1	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan RAWAT INAP RUANG PULMONOLOGI
52	Perawat Terampil	2	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF RUANG HCU
53	Perawat Terampil	4	D-III KEPERAWATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan RAWAT INAP RUANG BAYI/PERINATOLOGI
54	Perekam Medis Ahli Pertama	3	D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA KESEHATAN / D-IV PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV REKAM MEDIK / D-IV REKAM MEDIS / D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 REKAM MEDIS / S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan BIDANG PENUNJANG DAN REKAM MEDIK SEKSI PELAYANAN REKAM MEDIK

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



55	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	3	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) / D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) / S-1 BOKIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOMEDIK / S-1 BIOTEKNOLOGI / S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN) / S-1 KIMIA / S-1 MIKROBIOLOGI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Prov Maluku Utara SEKSI PENGENDALIAN MUTU
56	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	3	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA / D-III KIMIA / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF UNIT LABORATORIUM
57	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	5	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA / D-III KIMIA / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN INSTALASI LABORATORIUM
58	Radiografer Terampil	4	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III RADIOLOGI / D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III TEKNIK RONTGEN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - INSTALASI RADIOLOGI
59	Radiografer Terampil	1	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III RADIOLOGI / D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III TEKNIK RONTGEN	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF UNIT RADIOLOGI
60	Refraksionis Optisien Terampil	2	D-III OPTOMETRI / D-III REFRAKSI OPTISI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN - POLIK MATA

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



61	Teknisi Elektromedis Terampil	1	AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK / D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi SUB BAGIAN TATA USAHA UNIT PEMELIHARAAN SARANA RS DAN K3
62	Teknisi Elektromedis Terampil	4	AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK / D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan BIDANG PENUNJANG DAN REKAM MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK
63	Teknisi Transfusi Darah Terampil	4	D-III TEKNOLOGI BANK DARAH / D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH / D-III TRANSFUSI DARAH	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie Wakil Direktur Pelayanan BIDANG PENUNJANG DAN REKAM MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK
64	Teknisi Transfusi Darah Terampil	1	D-III TEKNOLOGI BANK DARAH / D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH / D-III TRANSFUSI DARAH	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi PELAYANAN RAWAT INAP, RUJUKAN, KURATIF & PELAYANAN REHABILITATIF UNIT LABORATORIUM
65	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahl	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) / S-2 PROMOSI KESEHATAN / S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, REHABILITASI DAN KESEHATAN JIWA MASYARAKAT UNIT PROMOSI KESEHATAN
66	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahl	1	D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) / S-2 KESEHATAN MASYARAKAT / S-2 PROMOSI KESEHATAN / S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI RAWAT JALAN INSTALASI PKRS

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



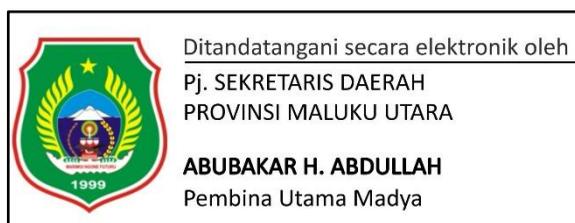
67	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ter	1	D-III AKUPUNKTUR / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ASURANSI KESEHATAN / D-III AUDIOLOGI / D-III FARMASI / D-III FISIOTERAPI / D-III GIZI / D-III JAMU / D-III KEBIDANAN / D-III KEPENATAAN ANESTESI / D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN ANESTESI / D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-III KESEHATAN GIGI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III OKUPASI TERAPI / D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III RADIOLOGI / D-III REKAM MEDIS / D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS / D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK / D-III SANITASI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Jiwa Sofifi PELAYANAN RAWAT JALAN, REHABILITASI DAN KESEHATAN JIWA MASYARAKAT UNIT PROMOSI KESEHATAN
68	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi SUB BAGIAN TATA USAHA UNIT PEMELIHARAAN SARANA RS DAN K3
69	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	1	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Prov Maluku Utara SEKSI PENGENDALIAN MUTU
70	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD RSUD Dr. H. Chasan Boesoirie INSTALASI SANITASI LINGKUNGAN
71	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Prov Maluku Utara
72	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	2	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi SUB BAGIAN TATA USAHA UNIT PEMELIHARAAN SARANA RS DAN K3

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



73	Terapis Wicara Terampil	11	D-III TERAPI WICARA	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan UPTD Rumah Sakit Umum Sofifi DIREKTUR
----	-------------------------	----	---------------------	---

a.n. Gubernur Maluku Utara
Penjabat Sekretaris Daerah
**Selaku Ketua Panitia Seleksi PPPK
Formasi Tahun 2024**



1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



Lampiran III : Pengumuman Panselda
Nomor : 88 /PANSEL/CASN/XII-2024

Alokasi Formasi Tenaga Teknis

No	Unit Penempatan	Nama Jabatan	Pendidikan Nama	JUMLAH FORMASI	FORMASI YANG TERISI	FORMASI LOWONG
1	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Biro Kesejahteraan Rakyat	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	3	1
2	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Biro Administrasi Pembangunan	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	0	3
3	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Biro Pengadaan Barang/Jasa Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA	1	0	1
4	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Biro Umum Bagian Tata Usaha	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	10	2	8

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



5	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Assisten Administrasi Umum Biro Umum Bagian Tata Usaha	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SARJANA PENDIDIKAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA / S-1 HUKUM PERDATA / S-1 KEHUTANAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PENDIDIKAN ISLAM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PEMERINTAHAN	10	9	1
6	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Assisten Administrasi Umum Biro Umum Bagian Rumah Tangga	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERHOTELAN / D-III PENDIDIKAN	2	0	2
7	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Assisten Administrasi Umum Biro Umum Bagian Rumah Tangga	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	7	1	6
8	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Assisten Administrasi Umum Biro Umum Bagian Rumah Tangga	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AGROTEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 FARMASI / S-1 KEPERAWATAN	3	1	2

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



9	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Assisten Administrasi Umum Biro Umum Bagian Administrasi Keuangan dan Aset	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	4	3	1
10	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Assisten Perekonomian dan Pembangunan Biro Perekonomian	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM / S-1 MANAJEMEN	2	1	1
11	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Satuan Polisi Pamong Praja BIDANG PENANGANAN KEBAKARAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	0	4
12	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Satuan Polisi Pamong Praja BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	2	2
13	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Satuan Polisi Pamong Praja BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM PERDATA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 HUKUM / S-1 KELAUTAN / S-1 PENDIDIKAN / S-1	23	21	2

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



			PERTANIAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEHUTANAN / S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTER			
14	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Satuan Polisi Pamong Praja BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	194	185	9
15	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Bagian Administrasi Kesekretariatan	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI / S- 1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AKUNTANSI / S-1 INFORMATIKA / S-1 HUKUM	10	9	1
16	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Penghubung SUB BAGIAN TATA USAHA	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	7	5	2
17	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Penanggulangan Bencana Daerah SEKRETARIAT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 ADMINISTRASI	1	0	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



18	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Penanggulangan Bencana Daerah BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	5	4	1
19	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Penanggulangan Bencana Daerah BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	5	2	3
20	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral BIDANG KETENAGALISTRIKAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
21	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan BIDANG PENGELOLAAN ARSIP	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	2	0	2
22	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kehutanan UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN HALMAHERA UTARA	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	0	2
23	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan SEKRETARIAT	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	4	3	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



24	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kepemudaan dan Olahraga SEKRETARIAT	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	3	1
25	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan UPTD BALAI BUDIDAYA LAUT DAN PAYAU DI BACAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	1	2
26	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan UPTD BALAI BUDIDAYA LAUT DAN PAYAU DI BACAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN FISIKA / S-1 TEKNIK / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	0	2
27	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan UPTD BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN PERIKANAN DAERAH (BP3D) WILAYAH I DI MOROTAI	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	0	1
28	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan UPTD BALAI PENGELOLAAN PELABUHAN PERIKANAN DAERAH (BP3D) WIL. IV DI TIKEP	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 KELAUTAN / S-1 PERIKANAN	5	4	1
29	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan UPTD. BALAI BUDIDAYA LAUT DAN PAYAU JAILOLO	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	3	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



30	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan UPTD. BALAI BUDIDAYA LAUT DAN PAYAU JAILOLO	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	1
31	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kelautan dan Perikanan UPTD. BALAI BUDIDAYA LAUT DAN PAYAU JAILOLO	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	0	1
32	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI / S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI / S-1 SASTRA INGGRIS	3	2	1
33	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DAN PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
34	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah SEKRETARIAT	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
35	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Pendapatan Daerah UPTD Pengelolaan Pendapatan Daerah Halmahera Timur	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	0	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



36	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Pendapatan Daerah SEKRETARIAT	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	0	4
37	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Pendapatan Daerah BIDANG TEKNOLOGI, INFORMASI, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	0	4
38	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Pendapatan Daerah UPTD Pengelolaan Pendapatan Daerah Halmahera Barat	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	7	5	2
39	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Pendapatan Daerah UPTD Pengelolaan Pendapatan Daerah Kepulauan Sula	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	13	11	2
40	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Badan Pendapatan Daerah UPTD Pengelolaan Pendapatan Daerah Halmahera Utara	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 INFORMATIKA / S-1 SASTRA INGGRIS	4	1	3
41	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Sosial SEKRETARIAT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	3	2	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



42	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Sosial UPTD PANTI ASUHAN ANAK "BUDI SENTOSA" DAN RUMAH SEJAHTERA	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	1	1
43	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Sosial UPTD PANTI ASUHAN ANAK "BUDI SENTOSA" DAN RUMAH SEJAHTERA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK LISTRIK / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2	1	1
44	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Sosial UPTD PANTI ASUHAN ANAK "BUDI SENTOSA" DAN RUMAH SEJAHTERA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM PERDATA / S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI / S-1 KEPERAWATAN	3	1	2
45	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Sosial UPTD PANTI REHABILITASI SOSIAL LANJUT USIA " HIMO - HIMO"	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	2	2
46	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman BIDANG PERUMAHAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	1	2
47	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN	4	0	4

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



48	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Perhubungan SEKRETARIAT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA / D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN KEPELABUHAN	1	0	1
49	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pangan SEKRETARIAT	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	0	1
50	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pangan UPTD BALAI PENGAWASAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
51	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak SEKRETARIAT	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	1	1
52	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
53	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	0	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



54	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU HUKUM / S-1 TEKNIK KIMIA	2	0	2
55	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi SEKRETARIAT	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	0	5
56	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pertanian BIDANG PETERNAKAN KESEHATAN HEWAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KEDOKTERAN HEWAN	1	0	1
57	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan SEKRETARIAT	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN	2	1	1
58	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Kesehatan BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	1	1
59	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TERNATE SMA NEGERI 8 KOTA TERNATE	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	2	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



60	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TERNATE SMA NEGERI 9 KOTA TERNATE	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	0	1
61	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TERNATE SMA NEGERI 10 KOTA TERNATE	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	2	2
62	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TERNATE SMK NEGERI 2 KOTA TERNATE	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	9	6	3
63	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TERNATE SMK NEGERI 5 KOTA TERNATE	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	2	1
64	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TERNATE SLB NEGERI SASA TERNATE	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	0	1
65	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TIDORE KEPULAUAN SMA NEGERI 2 KOTA TIDORE KEPULAUAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	0	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



66	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TIDORE KEPULAUAN SMA NEGERI 6 KOTA TIDORE KEPULAUAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
67	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TIDORE KEPULAUAN SMA NEGERI 8 KOTA TIDORE KEPULAUAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMATIKA	1	0	1
68	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TIDORE KEPULAUAN SMA NEGERI 12 KOTA TIDORE KEPULAUAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	0	1
69	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TIDORE KEPULAUAN SMK NEGERI 5 KOTA TIDORE KEPULAUAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL POLITIK	1	0	1
70	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TIDORE KEPULAUAN SD LB NEGERI TIDORE KEPULAUAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA / SLTA SEDERAJAT	3	2	1
71	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KOTA TIDORE KEPULAUAN SMA NEGERI KHUSUS OLAHRAGA (SMANKOR) MALUKU UTARA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI / S-1 EKONOMI	3	1	2

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



72	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA UTARA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	0	2
73	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA UTARA SMA NEGERI 11 HALMAHERA UTARA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN	2	1	1
74	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA UTARA SMK NEGERI 5 HALMAHERA UTARA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEPERAWATAN / D-III PERIKANAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERTANIAN KEHUTANAN	4	2	2
75	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA BARAT SMA NEGERI 2 HALMAHERA BARAT	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	2	2
76	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA BARAT SMA NEGERI 5 HALMAHERA BARAT	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	4	1
77	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA BARAT SMA NEGERI 6 HALMAHERA BARAT	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III THEOLOGI	1	0	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



79	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA BARAT SMK NEGERI 4 HALMAHERA BARAT	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
80	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA BARAT SMK NEGERI 7 HALMAHERA BARAT	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	1	1
81	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA SELATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	2	1
82	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA SELATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK PERMINYAKAN	1	0	1
83	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA SELATAN SMA NEGERI 2 HALMAHERA SELATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	0	1
84	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA SELATAN SMA NEGERI 6 HALMAHERA SELATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	0	2

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



85	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA SELATAN SMA NEGERI 7 HALMAHERA SELATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	3	0	3
86	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA SELATAN SMA NEGERI 27 HALMAHERA SELATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN	1	0	1
87	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA SELATAN SMA NEGERI 36 HALMAHERA SELATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
88	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN PULAU TALIABU	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA / SLTA SEDERAJAT	2	0	2

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



89	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN PULAU TALIABU SMA NEGERI 5 PULAU TALIABU	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	0	1
90	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN PULAU TALIABU SMA NEGERI 11 PULAU TALIABU	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 PENDIDIKAN	1	0	1
91	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN PULAU MOROTAI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	1	1
92	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN PULAU TALIABU SMA NEGERI 1 PULAU TALIABU	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
93	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN PULAU MOROTAI SMA NEGERI 5 PULAU MOROTAI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	2	2
94	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN PULAU MOROTAI SMK NEGERI 2 PULAU MOROTAI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU POLITIK / S-1 PENDIDIKAN	1	0	1

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



95	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN KEPULAUAN SULA SMA NEGERI 13 KEPULAUAN SULA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA / SLTA SEDERAJAT	3	2	1
96	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN KEPULAUAN SULA SMK NEGERI 9 KEPULAUAN SULA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA / SLTA SEDERAJAT	5	4	1
97	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA TIMUR SMA NEGERI 12 HALMAHERA TIMUR	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	2	1	1
98	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA TIMUR SMA NEGERI 3 HALMAHERA TIMUR	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	0	1
99	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA TIMUR SLB NEGERI SUBAIM	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	2	2
100	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA TIMUR SLB NEGERI MABA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	3	3

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



101	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA TENGAH SLB NEGERI WEDA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PSIKOLOGI	1	0	1
102	Pemerintah Provinsi Maluku Utara Sekretariat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan CABANG DINAS PENDIDIKAN DI KABUPATEN HALMAHERA TENGAH SLB NEGERI WEDA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA / SLTA SEDERAJAT	2	1	1

a.n. Gubernur Maluku Utara
 Penjabat Sekretaris Daerah
**Selaku Ketua Panitia Seleksi PPPK
 Formasi Tahun 2024**

	Ditandatangani secara elektronik oleh :
	Pj. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI MALUKU UTARA ABUBAKAR H. ABDULLAH Pembina Utama Madya

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



LAMPIRAN IV

NOMOR : 88 /PANSEL/CASN/XII-2024

TANGGAL : 23 Desember 2024

Sofifi, 23 Desember 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pendaftaran PPPK
T.A 2024

Kepada :
Yth. Pj. Gubernur Maluku
Utara
di -
S o f i f i

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat,Tgl. lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Alamat :
Nomor HP/Telp. :
Alamat e-mail :

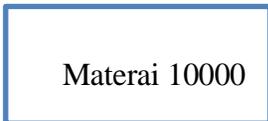
Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi PPPK JF Tenaga Teknis/ Tenaga Kesehatan/Guru* T.A 2024 di Lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara pada formasi jabatan**, unit kerja Penempatan..... ***

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini saya lampirkan :

- a. Pas photo berwarna terbaru latar merah
- b. Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) yang masih berlaku/Surat Keterangan Dukcapil
- c. Ijazah beserta transkrip nilai
- d. Surat Pernyataan 5 Poin
- e. Surat Keterangan pengalaman kerja dan Surat Pengangkatan/Perjanjian Kerja
- f. Surat Tanda Registrasi (STR)****
- g. Surat Keterangan Disabilitas*****

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2024.

Demikian surat permohonan ini disampaikan sebagai bahan pertimbangan untuk dapat mengikuti seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara, terima kasih.

Hormat
saya, ttd

Nama

Keterangan*****:

- *)Pilih salah satu Jenis Jabatan yang dilamar
- ***)Isikan Nama Jabatan yang dilamar
- *****) Isikan Unit Kerja Penempatannya sesuai dengan unit kerja pada jabatan yang dilamar
- *****)dicantumkan bagi pelamar formasi yang mensyaratkan STR, bagi yang tidak silakan dihapus
- *****) dicantumkan bagi yang memiliki, bagi yang tidak memiliki silahkan di hapus
- *****) Ketika pengajuan dokumen, keterangan beserta uraiannya dihapus

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
2. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader



LAMPIRAN V

NOMOR : 88 /PANSEL/CASN/XII-2024

TANGGAL : 23 Desember 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat, Tgl. Lahir :
Agama :
Alamat :

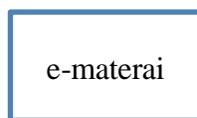
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta menerima segala tindakan Instansi Pemerintah, apabila terbukti pernyataan saya tidak benar.

.....,

Yang Membuat Pernyataan



ttd

Nama

LAMPIRAN VI

NOMOR : 88 /PANSEL/CASN/XII-2024

TANGGAL : 23 Desember 2024

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:.....

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun.....
bulan --- terhitung mulai tanggal.....sampai dengan
tanggal..... dan berkinerja baik.

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5. Dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk memnuhi persyaratan pelamaran Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah
dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2024

(Jabatan)

(ttd + cap stemple basah)

(Nama Pimpinan Unit Kerja/ Perangkat
Daerah)

LAMPIRAN VII

NOMOR : 88 /PANSEL/CASN/XII-2024

TANGGAL : 23 Desember 2024

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor:.....

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :.....
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :.....
NIK :
. Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
.....
Unit Kerja :

Memang benar pegawai tersebut masih aktif bekerja, **selama kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus*** pada**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memnuhi persyaratan pelamaran Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2024
(Jabatan)

(ttd + cap stemple basah)

(Nama Pimpinan Unit Kerja/ Perangkat Daerah)

NIP.

Catatan: Surat Keterangan Aktif Bekerja Bagi THK-II dan Non ASN database ***

Keterangan****

*)Diisi jika pelamar merupakan tenaga Non ASN database. Bagi THK-II silakan dihapus

**) Diisikan Nama Instansi Bekerja

***) Ketika pengajuan dokumen, keterangan beserta uraiannya dihapus

****) Ketika pengajuan dokumen, keterangan beserta uraiannya dihapus

3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
4. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

LAMPIRAN VIII

NOMOR : 800.1.1.1/-----/IX/SETDA

TANGGAL : 23 Desember 2024

SURAT PERNYATAAN AKTIF BEKERJA

KOP UNIT KERJA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :.....
 NIP :
 Jabatan :
 Unit Kerja :
 Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :.....
 NIK :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Pendidikan :

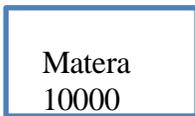
Adalah benar merupakan :

- a. Tenaga non ASN dilingkup Dinas/Badan/Biro/Sekolah....., dan Telah melaksanakan tugas sebagai tenaga Teknis Lainnya/Guru/Kesehatan selama.... tahun..... bulan --- terhitung mulai tanggal.....sampai dengan tanggal..... dan berkinerja baik.
- b. Apabila dikemudian hari ditemukan data, keterangan, atau dokumen yang tidak benar/palsu, maka saya bertanggung jawab penuh dan siap menerima sanksi administrasi maupun pidana. Sedangkan non ASN yang bersangkutan diberhentikan dan dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).

Demikian pernyataan ini dibuat, dengan sebanarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

(Jabatan)



(ttd + cap stemple basah)

(Nama Pimpinan Unit Kerja/ Perangkat Daerah)

NIP.

SURAT PERNYATAAN INI DIBUAT BAGI TENAGA NON ASN DI LUAR DATABASE BKN

3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
 4. Dokumen ini dapat di validasi melalui aplikasi Panter, Besign dan Adobe Reader

