

ANAK LAMPIRAN 1.b
 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 24 TAHUN 2017
 TENTANG
 TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Kotabaru, 25 Juni 2018

Kepada
 Yth. Kepala BKPPD Kab. Kotabaru
 di Kotabaru

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Mohamad Rodli, S.PdI	NIP	Nip. 19641007 198703 1 014
Jabatan	Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur	Masa Kerja	31 Tahun 02 Bulan
Unit Kerja	BKPPD Kab. Kotabaru		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	tahun 2018	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI
Orang Tua Meninggal.

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	12 hari	mulai tanggal	25 Juni	s.d	06 Juli 2018

V. CATATAN CUTI***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		tahun 2018
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI									
DI Jombang Jawa Timur.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">TELP</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Hormat saya,</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Mohamad Rodli, S.PdI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Nip. 19641007 198703 1 014</td> </tr> </table>	TELP		Hormat saya,		Mohamad Rodli, S.PdI		Nip. 19641007 198703 1 014	
TELP									
Hormat saya,									
Mohamad Rodli, S.PdI									
Nip. 19641007 198703 1 014									

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala BKPPD Kab . Kotabaru ZAENAL ARIFIN, S.STP, M.Si NIP.19780226 199612 1 002

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala BKPPD Kab. Kotabaru ZAENAL ARIFIN, S.STP, M.Si NIP.19780226 199612 1 002

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang (√) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya