

ANAK LAMPIRAN 1.b  
 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 24 TAHUN 2017  
 TENTANG  
 TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Kotabaru, 25 Juni 2018

Kepada  
 Yth. Kepala BKPPD Kab. Kotabaru  
 di Kotabaru

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Mohamad Rodli, S.PdI	NIP	Nip. 19641007 198703 1 014
Jabatan	Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur	Masa Kerja	31 Tahun 02 Bulan
Unit Kerja	BKPPD Kab. Kotabaru		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	tahun 2018	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
Orang Tua Meninggal.			

IV. LAMANYA CUTI						
Selama		12 hari	mulai tanggal	25 Juni	s.d	06 Juli 2018

V. CATATAN CUTI***						
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR			
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT			
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN			
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING			tahun 2018
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA			

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
DI Jombang Jawa Timur.		TELP
		Hormat saya,
		Mohamad Rodli, S.PdI
		Nip. 19641007 198703 1 014

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala BKPPD Kab . Kotabaru  ZAENAL ARIFIN, S.STP, M.Si NIP.19780226 199612 1 002

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala BKPPD Kab. Kotabaru  ZAENAL ARIFIN, S.STP, M.Si NIP.19780226 199612 1 002

Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberi tanda centang (√) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya